T.C.

HAKKARİ VALİLİĞİ

İL İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HIZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | | Hizmetin Tamamlanma  Süresi (En Geç Süre) |
| 1 | Belediye ve Muhtarlıkların Uygulamaları hakkında İhbar ve Şikayetler | Dilekçe (Adı, Soyadı, İş veya İkamet Adresi bulunan imzalı dilekçeler) | | 30 Gün |
| 2 | Mahalli İdareler ile ilgili CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Başvuruları | Elektronik Başvuru, Dilekçe ve Sözlü Talepler | 15-30 Gün | |
| 3 | Merkeze bağlı Belediye Başkanları, Köy ve Mahalle Muhtarlına Görev Belgesi Tanzimi | Dilekçe ve Nüfus Cüzdanı | | 1 gün |
| 4 | Merkeze ve Merkeze Bağlı Mahalle ve Köy Muhtarlarının İmza ve Mühürlerinin Tasdiki | Dilekçe | | 1 gün |
| 5 | Güvenlik Korucularının Mali Konulardaki İş ve İşlemleri | Dilekçe - Nüfus Cüzdanı | | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İdare ve Denetim Müdürlüğü | İlk Müracaat Yeri | Vali\Vali Yardımcısı |
| İsim | İlhan TAŞÇI | İsim | Mustafa Berat KASIMOĞLU |
| Unvan | İdari Hizmetler Şube Müdürü | Unvan | Vali Yardımcısı |
| Adres | Hakkâri Valiliği | Adres | Hakkâri Valiliği |
| Tel | (438 211 78 22) | Tel | (438) 211 61 84 |
| Faks | (0438 211 78 22) | Faks | (438) 211 53 16 |
| e-Posta | ilhan.tasci1@icisleri.gov.tr | e-Posta | m.berat.kasimoglu@icisleri.gov.tr |